

Functieomschrijving Lidmaatschaps Director

De hoofdverantwoordelijkheden van de lidmaatschaps director zijn de communicatie met de teams en leden, organisatie van bepaalde evenementen en hulp en ondersteuning bij het oprichten van nieuwe teams. Daarnaast vervult de lidmaatschaps director enige administratieve taken.

Functieomschrijving

De lidmaatschaps director is het eerste aanspreekpunt voor teams en leden voor allerlei zaken rondom hun lidmaatschap bij Quidditch Nederland, en verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenregister.

Daarnaast is een belangrijk onderdeel van deze functie het stimuleren van en helpen bij de oprichting van nieuwe teams, en nauw contact te houden met de verschillende teams binnen Nederland (zowel officiële als onofficiële teams). Het is dus belangrijk om goed op de hoogte te zijn van interesse in quidditch binnen Nederland, en de ontwikkelingen hiervan te volgen via onder andere de verschillende Facebook groepen en pagina's.

Daarnaast vallen de lidmaatschaps director enige administratieve taken ten deel. Denk hierbij aan het bijhouden van de algemene communicatie-kanalen van QNL, en het notuleren van vergaderingen indien er geen aparte notulist aanwezig is. De lidmaatschaps director is hierbij enigszins te vergelijken met een secretaris van het bestuur.

Verantwoordelijkheden

- Contactpersoon voor teams met betrekking tot (veranderingen binnen) lidmaatschap en rosters
- Contactpersoon voor teams met betrekking tot informatie, vragen, en problemen
- Bijhouden van het ledenregister

Functie-eisen

- Meerderjarig zijn
- Tweetalig zijn (Nederlands & Engels)
- Bestuurservaring is een pré