

Functieomschrijving Penningmeester Bestuur

De penningmeester is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met financiën. Denk hierbij aan het opstellen en tussentijds evalueren van de begroting, het bijhouden van lidmaatschap betalingen en het uitkeren van succesvolle fonds-applicaties.

Functieomschrijving

De penningmeester is belast met alle verantwoordelijkheden rondom de financiën van Quidditch Nederland. Het gaat hierbij om het beheren van de rekening, maar ook alle taken hieromheen. Denk hierbij aan het opstellen en tussentijds evalueren van de begroting, het bijhouden van lidmaatschaps betalingen, en het beheren van de verschillende QNL fondsen (momenteel het EHBO certificatie fonds en het promotie fonds).

De penningmeester is daarnaast vaak zijdelings betrokken bij QNL evenementen. De organisatie van deze evenementen is in handen van de Gameplay Director en de relevante organisatiecommissie, maar de penningmeester is als beheerder van de rekening betrokken bij het bijhouden van bijvoorbeeld betaalde inschrijvingskosten en het betalen van bijvoorbeeld de EHBO'ers en scheidsrechters.

Verantwoordelijkheden

- Beheren van de QNL rekening
- Besluitvorming m.b.t. financiën
- Goedkeuring van evenementen begrotingen
- Opstellen van seizoen begroting aan het begin van het seizoen
- Opstellen van financieel jaarverslag aan het eind van het seizoen

Functie-eisen

- Meerderjarig zijn
- Tweektalig zijn (Nederlands & Engels)
- Ervaring als penningmeester is een pré